



Informationsmodell

Mina meddelanden

Gäller från juni 2016

Version 2.0



Innehållsförteckning

Sammanfattning.....	4
1 Dokumentinformation.....	5
1.1 Syfte	5
1.2 Avgränsningar	5
1.3 Målgrupp	5
1.4 Begrepp och definitioner	6
1.5 Ytterligare stöd.....	6
2 Förmedlingsadressregistret (FaR).....	7
2.1 Övergripande beskrivning av informationen i FaR	8
2.2 Brevlådeinnehavare.....	8
2.2.1 Attribut	9
2.3 Byta brevlådeoperatör	9
2.3.1 Relationer.....	9
2.3.2 Attribut	9
2.4 Mottagningsregel.....	9
2.4.1 Relationer.....	9
2.4.2 Attribut	10
2.5 Juridisk person.....	10
2.5.1 Relationer.....	10
2.5.2 Attribut	10
2.6 Firmateckningsregel.....	10
2.6.1 Relationer.....	11
2.6.2 Attribut	11
2.7 Firmatecknare.....	11
2.7.1 Relationer.....	12
2.7.2 Attribut	12
2.8 Roll.....	12
2.8.1 Relationer.....	12
2.8.2 Attribut	12
2.9 Fysisk person	13
2.9.1 Relationer.....	13



2.9.2	Attribut	13
2.10	Registrering/avregistrering	13
2.10.1	Relationer.....	13
2.10.2	Attribut	13
2.11	Signatur, signaturdata och signeringsresultat	14
2.11.1	Relationer.....	14
2.11.2	Attribut signering	15
2.11.3	Attribut signaturdata	15
2.11.4	Attribut signeringsresultat	15
2.12	Brevlådeoperatör och brevlådeoperatör_drift	15
2.12.1	Relationer.....	16
2.12.2	Attribut	16
2.13	Förmedlare.....	16
2.13.1	Relationer.....	16
2.13.2	Attribut	16
2.14	Avsändande myndighet.....	17
2.14.1	Relationer.....	17
2.14.2	Attribut	17
3	Meddelanden	18
3.1	Övergripande beskrivning av meddelande.....	19
3.2	Försändelse	19
3.2.1	Relationer.....	19
3.2.2	Attribut	19
3.3	Försändelsesigill och försändelsekontroll.....	20
3.3.1	Relationer.....	20
3.3.2	Attribut	20
3.4	Meddelande.....	21
3.4.1	Relationer.....	21
3.4.2	Attribut	21
3.5	SMS-meddelande	22
3.5.1	Relationer.....	22
3.5.2	Attribut	22
3.6	E-post meddelande.....	22
3.6.1	Relationer.....	22



3.6.2	Attribut	22
3.7	Bilaga.....	23
3.7.1	Relationer.....	23
3.7.2	Attribut per bilaga	23
3.8	Mottagare	23
3.8.1	Relationer.....	23
3.8.2	Attribut	23
3.9	Avsändare.....	23
3.9.1	Relationer.....	24
3.9.2	Attribut	24
3.10	Supportinformation	24
3.10.1	Relationer.....	24
3.10.2	Attribut	24

Dokumentnamn:
Informationsmodell

Dokumenttyp:
Förvaltningsdokument

Dokumentinformation:
Mina meddelandens informationsmodell



Status:
Godkänd

Dnr:
131-307051-16/9651

Datum:
2016-06-30
Version: 2.0

4 (24)

Sammanfattning

Detta dokument beskriver Mina meddelandens Informationsmodell.



1 Dokumentinformation

1.1 Syfte

Syftet med detta dokument är dels:

- att beskriva den informationsmodell som implementeras i systemet FaR (Förmedlingsadressregistret), dels
- att beskriva den informationsmodell som definierar innehållet i de försändelser som förmedlas i Mina meddelanden.

Informationsmodellen är tänkt att visa den information som finns i FaR och i försändelser ur ett verksamhetsperspektiv: Detta inbegriper vilka olika informationsobjekt som finns, deras attribut samt hur objekten relaterar till varandra. I de fall informationen har särskilda regler och begränsningar ur ett verksamhetsperspektiv beskrivs detta i viss mån i detta dokument.

Syftet med att beskriva informationen i FaR är bl.a. att visa anslutande aktörer hur informationen i Mina meddelanden ser ut och vilka beroenden som finns mellan olika informationsobjekt. Modellen är även tänkt att användas i andra syften, t.ex. för att stödja det interna arbetet Skatteverket gör för att beskriva processer, verksamhetsregler o.s.v.

Syftet med att beskriva informationen i försändelser är bl.a. att komplettera de tekniska API-specifikationerna med beskrivningar av informationen ur ett verksamhetsperspektiv. Denna beskrivning kan t.ex. användas för att förstå hur en avsändare bör skapa meddelanden, hur en förmedlare bör skapa försändelser och hur en brevlådeoperatör bör hantera försändelser och meddelanden.

1.2 Avgränsningar

Dokumentet beskriver inte all information som hanteras i FaR, bara den information som rör anslutna aktörer, och som dessutom anses viktiga ur ett verksamhetsperspektiv.

Dokumentet beskriver inte heller all information i de system som implementerar förmedlingstjänster eller brevlådesystem, utan beskriver bara information rörande försändelser, och som måste stödjas av dessa system.

Dokumentet beskriver inte datamodellerna i systemen, utan beskriver informationen ur ett verksamhetsperspektiv.

1.3 Målgrupp

Dokumentet är dels tänkt att användas av personer inom infrastrukturansvarigs verksamhet (Skatteverket), men även av personer inom de organisationer som vill ansluta till Mina meddelanden som avsändande myndighet, dess förmedlare eller brevlådeoperatör.



1.4 Begrepp och definitioner

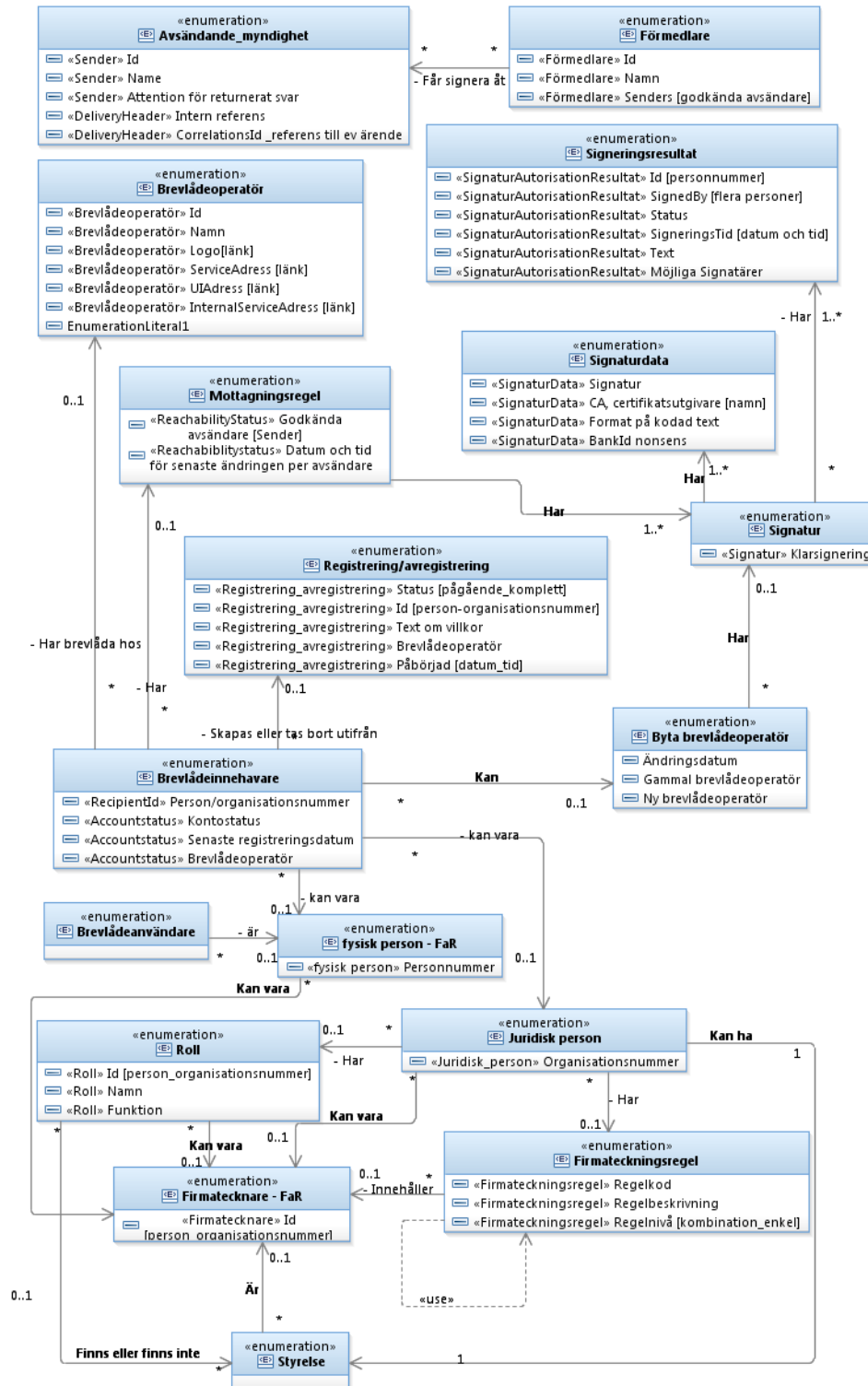
Begrepp	Förklaring
Ange text	Ange text

1.5 Ytterligare stöd

Ytterligare dokumentation finns på minameddelanden.se



2 Förmedlingsadressregistret (FaR)





Bilden beskriver den informationsmängd som finns i FaR eller har relationer till FaR. Om all information faktiskt finns i FaR framgår under det enskilda informationsobjektets beskrivning.

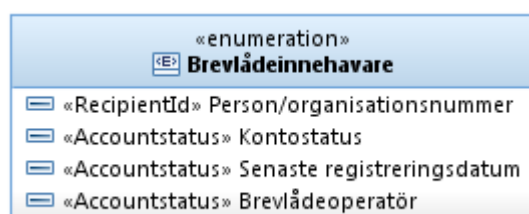
2.1 Övergripande beskrivning av informationen i FaR

FaR håller information om anslutna aktörer inkl. förmedlare och brevlådeinnehavare. Informationen används för att möjliggöra förmedling av meddelanden via Mina meddelanden.

Information inbegriper:

- Brevlådeinnehavare. Detta är de fysiska eller juridiska personer som tar emot meddelanden med hjälp av de brevlådetjänster som brevlådeoperatörer erbjuder. Informationen om brevlådeinnehavare inbegriper bl.a. från vilka myndigheter meddelanden accepteras och hos vilken brevlådeoperatör denne är ansluten. För att säkerställa behörighet hos brevlådeanvändare som administrerar brevlådeinnehavares registrering används information om bl.a. firmatecknare och firmateckningsregler i de fall brevlådeinnehavaren är en juridisk person. De handlingar som skapas vid registrering och avregistrering av brevlådeinnehavare hanteras också av FaR
- Avsändande myndigheter som får skicka meddelanden via Mina meddelanden.
- Förmedlare som på avsändande myndighets vägnar får signera meddelanden via Mina meddelanden
- Anslutna brevlådeoperatörer samt information om de tekniska tjänster som ska användas vid förmedling av meddelanden till enskilda med brevlådor hos brevlådeoperatören.

2.2 Brevlådeinnehavare



En brevlådeinnehavare skapas utifrån en registrering. En registrering gäller för en eller ingen befintlig brevlådeinnehavare.

En brevlådeinnehavare är antingen en fysisk person eller en juridisk person.

En brevlådeinnehavare har en och endast en mottagningsregel. En mottagningsregel gäller för en och endast en brevlådeinnehavare.

En brevlådeinnehavare är registrerad via en och endast en brevlådeoperatör åt gången. En brevlådeoperatör kan ha noll eller flera brevlådeinnehavare registrerade.

En brevlådeinnehavare avslutas utifrån ingen eller en avregistrering. En avregistrering gäller för en och endast en brevlådeinnehavare.



2.2.1 Attribut

En brevlådeinnehavare har ett ID som består av ett person- eller organisationsnummer.

En brevlådeinnehavare har en status som antingen är ”aktiv” eller ”pågående” eller saknas.

En brevlådeinnehavare har ett datum för senaste registreringen.

En brevlådeinnehavare har en brevlådeoperatör.

2.3 Byta brevlådeoperatör



Byta brevlådeoperatör innebär att en brevlådeanvändare har eller representerar en registrerad brevlåda i FaR, men inte hos den brevlådeoperatören där användaren nu loggat in och vill byta till.

2.3.1 Relationer

Byta brevlådeoperatör gäller för en och endast en Brevlådeinnehavare. En brevlådeinnehavare har en och endast en brevlåda registrerad i FaR åt gången.

Byta brevlådeoperatör har en och endast en signatur. En signatur kan bestå av en eller flera signatärers signaturdata som avser ett godkännande av byte av brevlådeoperatör.

2.3.2 Attribut

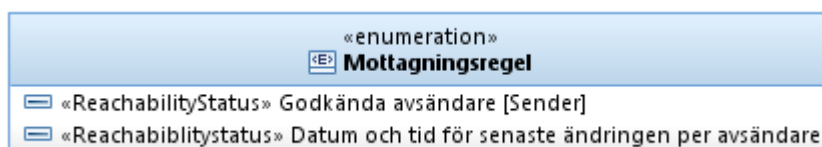
Byta brevlådeoperatör har en eller flera ändringsdatum.

Byta brevlådeoperatör har en eller flera gammal brevlådeoperatör, en för varje ändringsdatum.

Byta brevlådeoperatör har en eller flera ny brevlådeoperatör, en för varje ändringsdatum.

2.4 Mottagningsregel

En mottagningsregel bestämmer från vilka avsändare en brevlådeinnehavare accepterar olika typer av meddelanden.



2.4.1 Relationer

En mottagningsregel gäller för en och endast en brevlådeinnehavare. En brevlådeinnehavare har en och endast en mottagningsregel.



En mottagningsregel har en och endast en signatur. En signatur kan bestå av en eller flera signatärers signaturdata som avser att ändring i mottagningsregel gjorts och att denna ändring godkännts.

2.4.2 Attribut

En mottagningsregel har en eller flera godkända avsändare av meddelanden.

En godkänd avsändare har ett eller flera ändringsdatum.

Vid fråga om ändringsdatum presenteras endast senaste ändringen.

2.5 Juridisk person



2.5.1 Relationer

En brevlådeinnehavare är antingen en juridisk person eller en fysisk person.

En juridisk person har en eller flera firmateckningsregler. En firmateckningsregel gäller för en och endast en juridisk person.

En juridisk person kan ha en och endast en styrelse. En styrelse är firmatecknare.

En juridisk person innehåller en eller flera roller. Roller kan vara firmatecknare.

Roller kan finnas eller finns inte i styrelse.

En juridisk person kan vara firmatecknare.

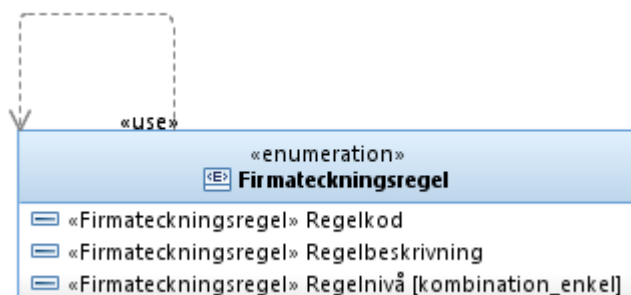
Signering som firmatecknare kan endast göras av fysisk person.

2.5.2 Attribut

En juridisk person har ett och endast ett organisationsnummer.

2.6 Firmateckningsregel

Firmateckningsreglerna beskriver vilka som har rätt att företräda ett företag, och dessa uppgifter hämtas från Bolagsverkets näringslivsregister. En firmateckningsregel kan bestå av ett enkelt villkor, t.ex. firman tecknas av styrelsen eller firman tecknas ensam av Anders Andersson. Men en firmateckningsregel kan också vara mer komplex genom att, till exempel att firman tecknas av Anders Andersson i förening med en av Anna Andersson, Johanna Johansson och Karl Karlsson en kombination av A i förening med B, där B är en av C, D eller E. Utöver detta kan firmateckningsregeln bestå av kombinationer av andra firmateckningsregler.



2.6.1 Relationer

En firmateckningsregel hör till en och endast en juridisk person. En juridisk person har en firmateckningsregel.

En firmateckningsregel innehåller en eller flera firmatecknare. En firmatecknare nämns i en eller flera firmateckningsregler.

En firmateckningsregel innehåller inga eller fler kombinationer av andra firmateckningsregler. En firmateckningsregel ingår i ingen eller en annan firmateckningsregel.

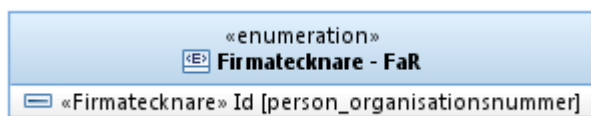
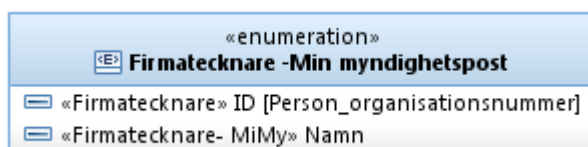
2.6.2 Attribut

En firmateckningsregel har en och endast en regelnivå. Regelnivån är antingen ”kombination” eller ”enkel”. Om nivån är ”kombination” innehåller firmateckningsregeln i sin tur andra firmateckningsregler som alla måste vara uppfyllda för att firman ska anses ha tecknats. Om nivån är enkel behöver inga andra regler vara uppfyllda för att firman ska ha tecknats.

En firmateckningsregel har en och endast en regelkod. Regelkoden definierar villkoren för att firmatecknings sättet ska anses uppfyllt.

En firmateckningsregel har en och endast en regelbeskrivning. Regelbeskrivningen är en beskrivning av regeln i klartext.

2.7 Firmatecknare





2.7.1 Relationer

En firmatecknare kan finnas i en eller flera firmateckningsregler. En firmateckningsregel innehåller en till flera firmatecknare.

En firmatecknare kan vara en fysisk eller juridisk person.

En firmatecknare kan vara en fysisk person eller juridisk person som har en roll.

En firmatecknare kan vara en roll.

En firmatecknare kan vara en del av styrelsen hos den juridiska personen.

En firmatecknare kan vara hela styrelsen hos den juridiska personen.

En firmatecknare identifieras här med person- eller organisationsnummer.

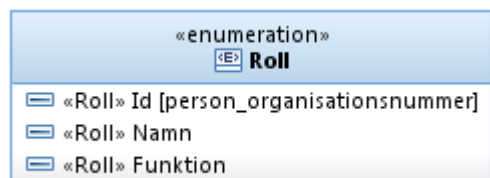
Signering som firmatecknare kan endast göras av fysisk person.

2.7.2 Attribut

En firmatecknare har ett och endast firmatecknar-ID som består av ett person- eller organisationsnummer.

En firmatecknare kan ha ett och endast ett namn. Namn sparas inte i FaR, men kan sparas i Min myndighetspost.

2.8 Roll



2.8.1 Relationer

En juridisk person har en eller flera roller. En rollinnehavare tillhör en och endast en juridisk person.

Roller finns eller finns inte i styrelse.

En roll kan förekomma flera gånger i en styrelse.

En roll tillhör en fysisk eller juridisk person. En fysisk eller juridisk person kan ha en eller flera roller.

En roll kan vara firmatecknare

2.8.2 Attribut

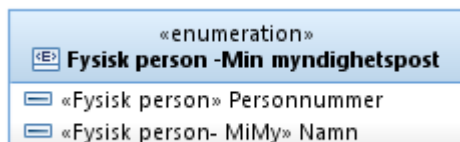
En roll innehas av en fysisk eller juridisk person och har ett ID som antingen är ett person- eller organisationsnummer.

En roll har ett namn. Namn är antingen namn på en fysisk eller juridisk person.

En roll har en funktion.



2.9 Fysisk person



2.9.1 Relationer

En fysisk person kan vara en brevlådeinnehavare. En brevlådeinnehavare är antingen en juridisk person eller en fysisk person.

En fysisk person kan ha en roll.

2.9.2 Attribut

En fysisk person har ett och endast ett personnummer.

En fysisk person kan ha ett namn i Min myndighetspost. En fysisk person kan inte ha ett namn i FaR.

2.10 Registrering/avregistrering



2.10.1 Relationer

En registrering/avregistrering gäller för en eller ingen befintlig brevlådeinnehavare. En brevlådeinnehavare skapas utifrån en och endast en registrering.

En brevlådeinnehavare tas bort utifrån en och endast en avregistrering.

En registrering/avregistrering har en och endast en signatur. En signatur kan bestå av en eller flera signatärers signaturdata. En signatur hör till antingen en registrering eller en avregistrering.

2.10.2 Attribut

En registrering/avregistrering har en status. Status visar om registrering/avregistreringen är godkänd eller inte, och baseras på vem eller vilka som signerat registrering/avregistreringen. Statusen är antingen ”aktiv” eller ”pågående” eller saknas.



En registrering/avregistrering har en brevlådeinnehavare som har ett person- eller organisationsnummer.

En registrering har en text som beskriver vilket användarvillkor som avses. Datum anger vid tiden gällande villkor för registrering/avregistrering.

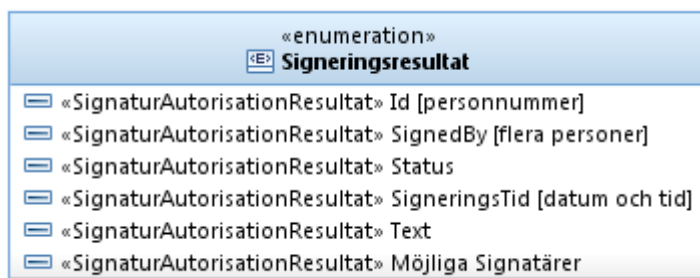
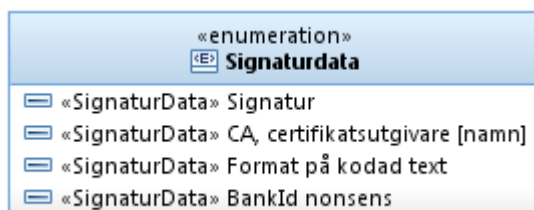
En registrering/avregistrering har information om brevlådeoperatörens namn. Brevlådeoperatör anger genom vilken brevlådeoperatör registrering/avregistreringen gjorts.

En registrering/avregistrering har datum och tid då registrering/avregistreringen påbörjades.

En registrering/avregistrering har en typ, skapa eller ta bort

En registrering har en tillfällig e-postadress som används för att skicka verifieringskod.

2.11 Signatur, signaturdata och signeringsresultat



2.11.1 Relationer

En signatur hör till antingen en registrering en avregistrering, en mottagningsregel eller ett byte av brevlådeoperatör. Avregistreringar, registreringar, mottagningsregel och byte av brevlådeoperatör har en och endast en signatur.

En signatur för en brevlåda vars innehavare är en fysisk person motsvarar signaturdata.

En signatur för en brevlåda vars innehavare är en juridisk person har en eller flera signaturdata.



En signatur för en brevlåda vars innehavare är en fysisk person har inget signeringsresultat.

En signatur för en brevlåda vars innehavare är en juridisk person har ett och endast ett signeringsresultat.

2.11.2 Attribut signering

En signering för en brevlåda vars innehavare är en juridisk person innehåller en signatur som klarmarkerar kombinationen av signaturdata och signeringsresultat.

En signering för en brevlåda vars innehavare är en fysisk person innehåller en signatur som klarmarkerar signaturdata.

2.11.3 Attribut signaturdata

Signaturdata har en signatur gjord av den fysiska personen som signerar.

Signaturdata har en certifikatsutgivare. Certifikatsutgivare är en identifierare av den som skapat certifikatet som användes då signaturen skapades.

Signaturdata har format på kodad text.

Signaturdata kan ha bankid nonsens.

2.11.4 Attribut signeringsresultat

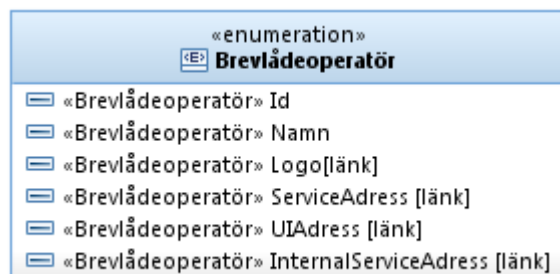
Ett signeringsresultatinnehåller namn och personnummer på den fysiska person eller de fysiska personer som skapat signaturdata.

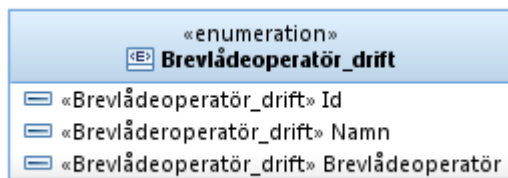
Ett signeringsresultat har en signeringstid. Signeringstid är datum och tid då signaturdata skapades.

Ett signeringsresultat innehåller status för den totala signaturen.

Ett signeringsresultat kan innehålla text. Ett signeringsresultat kan under användningssessionen innehålla namn på möjliga signatörer. Möjliga signatörer sparas inte i FaR.

2.12 Brevlådeoperatör och brevlådeoperatör_drift





2.12.1 Relationer

En brevlådeoperatör kan ha noll eller fler brevlådeinnehavare registrerade. En brevlådeinnehavare är registrerad via en och endast en brevlådeoperatör åt gången.

En brevlådeoperatör kan ha en eller ingen brevlådeoperatör_drift.

2.12.2 Attribut

En brevlådeoperatör har ett brevlådenamn. Brevlådenamn är namnet på den specifika brevlådeoperatören.

En brevlådeoperatör har ett ID. Brevlådeoperatörens ID är organisationsnumret för det företag som agerar brevlådeoperatör.

En brevlådeoperatör_drift har ett ID. Brevlådeoperatör_drifts ID är det organisationsnummer för det företag som utför teknisk drift åt brevlådeoperatören. Brevlådeoperatören_drifts id ersätter i det fallet brevlådeoperatörens id i databasen.

En brevlådeoperatör har en serviceadress. Serviceadressen är en adress till den tjänst som ska användas då försändelser förmedlas till brevlådeoperatören alternativt till brevlådeoperatör_drift.

En brevlådeoperatör har en länk till en logotyp.

En brevlådeoperatör har en länk till en hemsida.

2.13 Förmedlare



2.13.1 Relationer

En förmedlare kan ha förtroende att signera försändelser innehållande osignerade meddelanden på en eller flera avsändande myndigheters vägnar. En avsändande myndighet kan ha signeringsförtroende för ingen eller flera Förmedlare.

2.13.2 Attribut

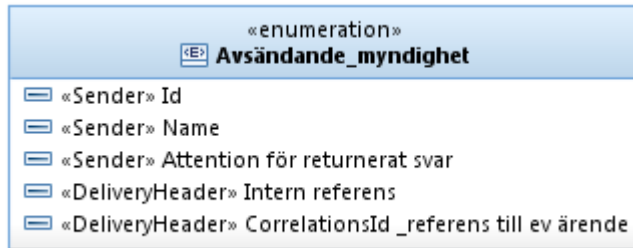
En förmedlare har ett namn. Namn är namnet på det företag som agerar förmedlare.

En förmedlare har ett organisationsnummer. Organisationsnummer är organisationsnumret för det företag som agerar förmedlare.



En förmedlare har uppgifter om vilka avsändande myndigheter som denne har förtroende att signera osignerade meddelanden åt.

2.14 Avsändande myndighet



2.14.1 Relationer

En avsändande myndighet kan ha signeringsförtroende för ingen eller flera Förmedlare. En förmedlare kan ha förtroende att signera försändelser innehållande osignerade meddelanden på en eller flera avsändande myndigheters vägnar.

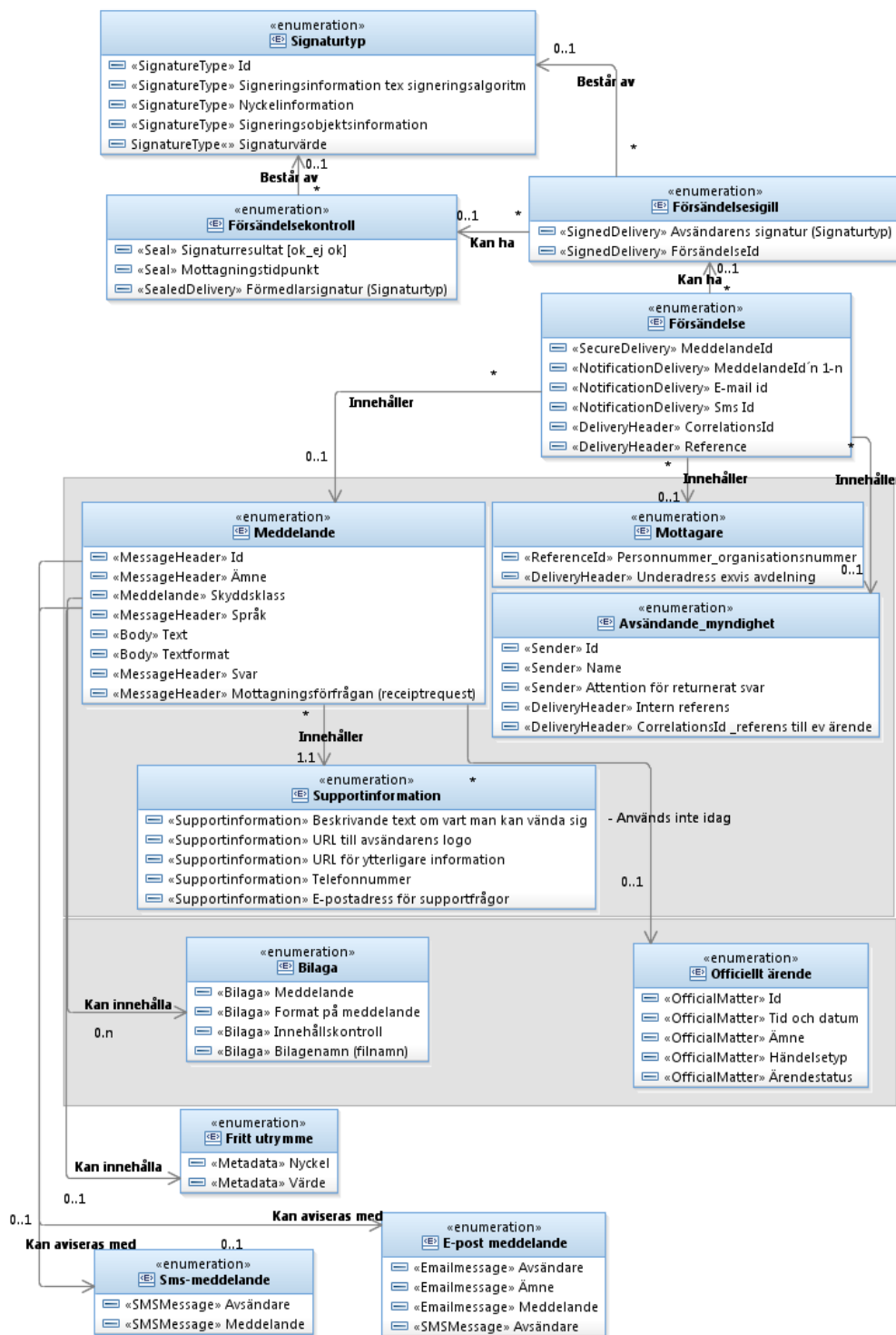
2.14.2 Attribut

En avsändande myndighet har ett myndighetsnamn. Myndighetsnamn utgör namnet under vilket den avsändande myndigheten skickar meddelanden.

En avsändande myndighet har ett myndighets-ID. Myndighets-ID är den avsändande myndighetens organisationsnummer.



3 Meddelanden



Mina meddelanden är en myndighetsgemensam tjänst för säker digital post, förvaltd av Skatteverket.



3.1 Övergripande beskrivning av meddelande

Ett meddelande som skickas via Mina meddelanden förmedlas i form av en försändelse.

Alla försändelser innehåller viss information såsom bl.a:

- Avsändare
- Mottagare.

Alla meddelanden har viss information såsom bl.a:

- Brevlådemeddelande.

Ett meddelande kan ha olika skyddsklass, och beroende på denna kan meddelandet ha olika innehåll.

3.2 Försändelse

«enumeration» Försändelse	
«SecureDelivery»	MeddelandeId
«NotificationDelivery»	MeddelandeId'n 1-n
«NotificationDelivery»	E-mail id
«NotificationDelivery»	Sms Id
«DeliveryHeader»	CorrelationsId
«DeliveryHeader»	Reference

3.2.1 Relationer

En försändelse innehåller ett eller flera meddelanden, upp till 1000 st.

Ett meddelande förmedlas i en och endast en försändelse. Alla meddelanden i en försändelse måste ha samma skyddsklass.

En försändelse innehåller en och endast en avsändare. En avsändare kan stå som avsändare i en eller flera försändelser.

En försändelse som innehåller meddelanden av skyddsklass 1 har en eller flera mottagare.

En försändelse som innehåller meddelanden av skyddsklass 3 kan bara ha en mottagare.

En mottagare kan stå som mottagare i en eller flera försändelser.

En försändelse som innehåller meddelanden av skyddsklass 3 har ett och endast ett försändelsesigill.

En försändelse som innehåller meddelanden av skyddsklass 1 har inget försändelsesigill.

Ett försändelsesigill gäller för en och endast en försändelse.

3.2.2 Attribut

En försändelse innehåller en eller flera meddelandeid.

En försändelse som innehåller meddelanden av skyddsklass 1 kan innehålla en eller flera, eller inga, id för e-post meddelanden som ska aviseras.

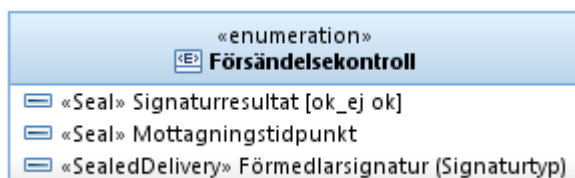
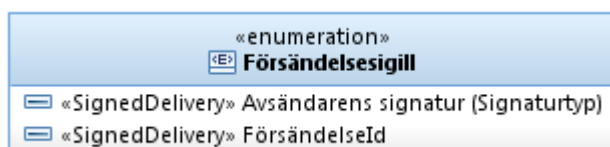


En försändelse som innehåller meddelanden av skyddsklass 1 kan innehålla en eller flera, eller inga, sms- meddelanden som ska aviseras.

En försändelse kan innehålla en eller ingen referens för avsändarens interna kostnadsfördelning.

En försändelse kan innehålla en eller inget correlationsid för avsändarens frivilliga referens.

3.3 Försändelsesigill och försändelsekontroll



3.3.1 Relationer

Ett försändelsesigill gäller för en och endast en försändelse som innehåller meddelanden av skyddsklass 3.

En försändelse har ett och endast ett försändelsesigill.

Ett försändelsesigill innehåller ett försändelse-ID. Försändelse-ID måste vara unikt.

En försändelsekontroll gäller för ett och endast ett försändelsesigill.

3.3.2 Attribut

Ett försändelsesigill har en försändelsesignatur som motsvarar avsändarens signatur. Försändelsesignatur signerar hela försändelsen och baseras på alla meddelanden i försändelsen och skapas av avsändaren eller förmedlaren som paketerar meddelanden i försändelsen.

Försändelsesigillet innehåller en signatur som avser avsändaren

Försändelsesigill innehåller ett försändelseid.

En försändelsekontroll kontrollerar den signerade försändelsen och utförs av den som förmedlar försändelsen.

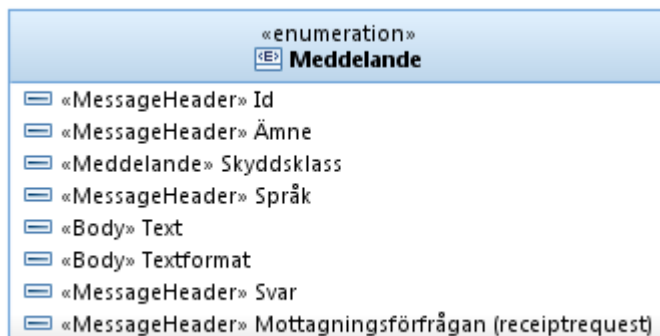
En försändelsekontroll har en mottagningstidpunkt. Mottagningstidpunkt anger tidpunkten då förmedlaren tog emot försändelsen från avsändaren.

En försändelsekontroll innehåller en förmedlarsignatur.

En försändelsekontroll har ett signaturresultat. Signaturresultat anger om signaturen som motsvarar avsändarens signatur kunde verifieras eller inte.



3.4 Meddelande



3.4.1 Relationer

Ett meddelande förmedlas i en och endast en försändelse. En försändelse innehåller ett eller flera meddelanden.

Ett meddelande innehåller en och endast en supportinformation. En supportinformation hör till ett och endast ett meddelande.

Ett meddelande kan aviseras med ett och endast ett SMS-meddelande.

Ett SMS-meddelande för skyddsklass 1 kan bifogas i ett och endast ett meddelande. Ett meddelande med skyddsklass 3 har inte något SMS-meddelande bifogat.

Ett meddelande kan aviseras med ett och endast ett e-post-meddelande.

Ett e-post meddelande för skyddsklass 1 bifogas ett och endast ett meddelande. Ett meddelande med skyddsklass 3 har inte något e-post meddelande bifogat.

Ett meddelande med skyddsklass 3 innehåller noll eller flera bilagor. En bilaga finns i ett och endast ett meddelande. Ett meddelande med skyddsklass 1 innehåller inte någon bilaga.

3.4.2 Attribut

Ett meddelande har ett och endast ett språk. Språket beskrivs av en språkkod.

Ett meddelande har ett och endast ett ämne.

Ett meddelande har ett och endast ett meddelande-ID. Meddelande-ID måste vara unikt.

Ett meddelande har ett svar och en mottagningsförfrågan som idag inte används.

Ett meddelande har en och endast en skyddsklass. Skyddsklass är antingen ”1” – låg eller ”3” – hög. Beroende på skyddsklass har ett meddelande delvis olika innehåll.

Ett meddelande har en meddelandetext som är den skriftliga information som ska visas i brevlådan.

Ett meddelande har ett textformat. Textformat kan antingen vara ”text” eller ”html”.



3.5 SMS-meddelande



3.5.1 Relationer

Ett SMS-meddelande bifogas i ett och endast ett meddelande av skyddsklass 1. Ett meddelande bifogas noll eller ett SMS-meddelande.

3.5.2 Attribut

Ett SMS-meddelande har en och endast en SMS-avsändare. SMS-avsändare består av en textsträng på maximalt 11 tecken.

Ett SMS-meddelande har en och endast en SMS-text. SMS text består av en textsträng på maximal 160 tecken.

3.6 E-post meddelande



3.6.1 Relationer

Ett e-post-meddelande bifogas i ett och endast ett meddelande av skyddsklass 1. Ett meddelande bifogas noll eller ett e-post-meddelande.

3.6.2 Attribut

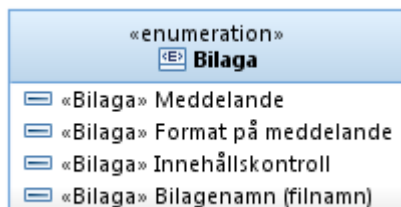
Ett e-post-meddelande har en och endast en e-post-avsändare. E-post-avsändare består av en textsträng och ska avse Reply-To adress.

Ett e-post-meddelande har en och endast en titel för meddelandet med maximalt 254 tecken.

Ett e-post-meddelande har en och endast en e-post-text. E-post-meddelande text består av en textsträng.



3.7 Bilaga



3.7.1 Relationer

En bilaga finns i ett och endast ett meddelande av skyddsklass 3. Ett meddelande innehåller noll eller flera bilagor.

3.7.2 Attribut per bilaga

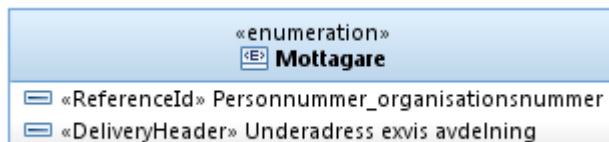
En bilaga har ett och endast ett filnamn.

En bilaga har en och endast en fil.

En bilaga har ett och endast ett filformat. Filformatet kan vara PDF, word och iCal.

En bilaga har en innehållskontroll som består av en checksumma.

3.8 Mottagare



3.8.1 Relationer

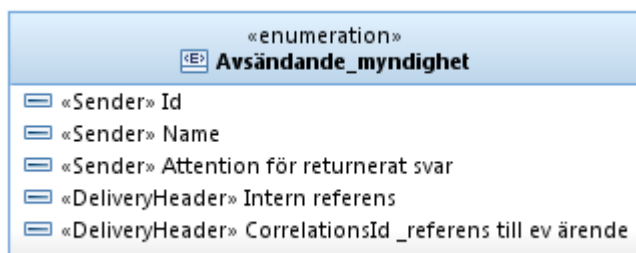
En mottagare kan stå som mottagare i noll eller flera försändelser. En försändelse har en eller flera mottagare.

3.8.2 Attribut

En mottagare har ett id som består av ett person eller organisationsnummer.

En mottagare kan ha en underadress som tex kan vara en avdelning på ett företag.

3.9 Avsändare





3.9.1 Relationer

En avsändare kan stå som avsändare i noll eller flera försändelser. En försändelse har en och endast en avsändare.

3.9.2 Attribut

En avsändare har ett avsändar-ID. Avsändar-ID är ett organisationsnummer för den avsändande myndigheten.

En avsändare har ett namn.

En avsändare kan ha en underadress som t.ex. kan vara en avdelning dit avsändaren vill att svar skall hamna (Används inte idag och avser dubbelriktad kommunikation)

En avsändare kan ha en intern referens.

En avsändare kan ha ett correlationsind som tex är en referens till ett ärende

3.10 Supportinformation

«enumeration» Supportinformation	
☐	«Supportinformation» Beskrivande text om vart man kan vända sig
☐	«Supportinformation» URL till avsändarens logo
☐	«Supportinformation» URL för ytterligare information
☐	«Supportinformation» Telefonnummer
☐	«Supportinformation» E-postadress för supportfrågor

3.10.1 Relationer

En supportinformation finns i ett och endast ett meddelande. Ett meddelande innehåller en och endast en supportinformation.

3.10.2 Attribut

En supportinformation har en beskrivning.

En supportinformation kan ha en logo. Logo består av en URL till avsändarens logo.

En supportinformation kan ha en webbadress. Webbadress består av en URL till webbsida eller – tjänst där mottagaren kan få support som rör meddelandets innehåll.

En supportinformation kan ha ett telefonnummer.

En supportinformation kan ha en e-postadress.