



Teknisk guide för myndigheter

Anslutningsbeskrivning

Gäller från december 2015

Version: 2.1

Namn: Teknisk guide för myndigheter		Status: Godkänd	Sida 1 av 18
Dokumenttyp: Anslutningsbeskrivning			Datum: 2016-06-01
			Version: 2.1

Innehållsförteckning

Sammanfattning	2
1 Dokumentinformation.....	3
1.1 Syfte	3
1.2 Avgränsningar	3
1.3 Målgrupp	3
1.4 Begrepp och definitioner	3
1.5 Ytterligare stöd.....	3
2 Koncept och infrastruktur	3
2.1 Avsändaransvar	5
2.2 Infrastrukturansvarig	5
2.3 Brevlådeoperatör	5
3 Implementationsalternativ	6
4 Tjänsteöversikt.....	6
4.1 Recipient	6
4.2 Message och Notification.....	6
4.3 Authority	6
4.4 Service.....	6
5 Sekvensdiagram	6
5.1 Skapa och leverera försändelse av skyddsklass 3	7
5.2 Skapa och leverera försändelse av skyddsklass 1	8
5.3 Förmedla försändelse av skyddsklass 3	9
5.4 Förmedla försändelse av skyddsklass 1	10
6 Utformning av meddelande och försändelse	11
6.1 Regelverk och rekommendationer för hyperlänkar i meddelanden i Mina meddelanden.	11
6.1.1 Rekommendation	11
6.2 Meddelande av skyddsklass 3	12
6.3 Försändelse av skyddsklass 3.....	14
6.4 Signerad försändelse	16
6.5 Förseglad försändelse.....	16
6.6 Meddelande av skyddsklass 1	16
6.7 Försändelse av skyddsklass 1.....	17

Namn: Teknisk guide för myndigheter		Status: Godkänd	Sida 2 av 18
Dokumenttyp: Anslutningsbeskrivning			Datum: 2016-06-01
			Version: 2.1

Sammanfattning

Mina meddelanden är en myndighetsgemensam tjänst som gör det möjligt för privatpersoner och företag att få sin myndighetspost digitalt istället för som papperspost. Alla som har en svensk e-legitimation kan skaffa en digital brevlåda och registrera sig hos Mina meddelanden. För att kunna ta emot sin myndighetspost digitalt behöver privatpersoner och företag registrera sig för Mina meddelanden och skaffa sig en digital brevlåda hos en brevlådeoperatör. Registreringen görs via en brevlådeoperatör.

Infrastrukturansvarig (Skatteverket) håller ett register över vilka privatpersoner och företag som är registrerade som brevlådeinnehavare. Registret innehåller även de myndigheter och brevlådeoperatörer som är anslutna till Mina meddelanden.

Infrastrukturansvarig och brevlådeoperatörer som är anslutna till Mina meddelanden har implementerat ett standardiserat gränssnitt som den avsändande myndigheten och dess förmedlare anropar. I tjänsteöversikten beskrivs aktuella tjänster i infrastrukturen. I sekvensdiagrammen framgår de operationer som används för att anropa dessa.

Vilka gränssnitt som används av de olika aktörerna beskrivs i Tjänstespecifikationen och detaljer finns i dokumentet Tekniska tjänstekontrakt- API.

En detaljerad beskrivning finns i Begreppsmodellen på minameddelanden.se.

Namn: Teknisk guide för myndigheter		Status: Godkänd	Sida 3 av 18
Dokumenttyp: Anslutningsbeskrivning			Datum: 2016-06-01
			Version: 2.1

1 Dokumentinformation

1.1 Syfte

Syftet med dokumentet är att på ett övergripande sätt beskriva de tjänster som en myndighet behöver för att ansluta och sedan använda infrastrukturen Mina meddelanden.

1.2 Avgränsningar

Den tekniska guiden beskriver infrastrukturen och lösningen utifrån den avsändande myndighetens perspektiv. Beskrivning av infrastrukturansvarig och brevlådeoperatörer samt de tjänster och operationer som tas upp begränsar sig därmed till att handla om det som är relevant för avsändaren och förmedlaren. Guiden hänvisar till andra dokument för mer detaljerad information kring exempelvis begrepp, villkor, tjänster och operationer.

1.3 Målgrupp

Guiden vänder sig till arkitekter och utvecklare på en anslutande myndighet. Använder sig myndigheten av en underleverantör för förmedlaren kan guiden vara till hjälp när de bygger sin förmedlare åt den avsändande myndigheten.

1.4 Begrepp och definitioner

Se Begreppsmodellen.

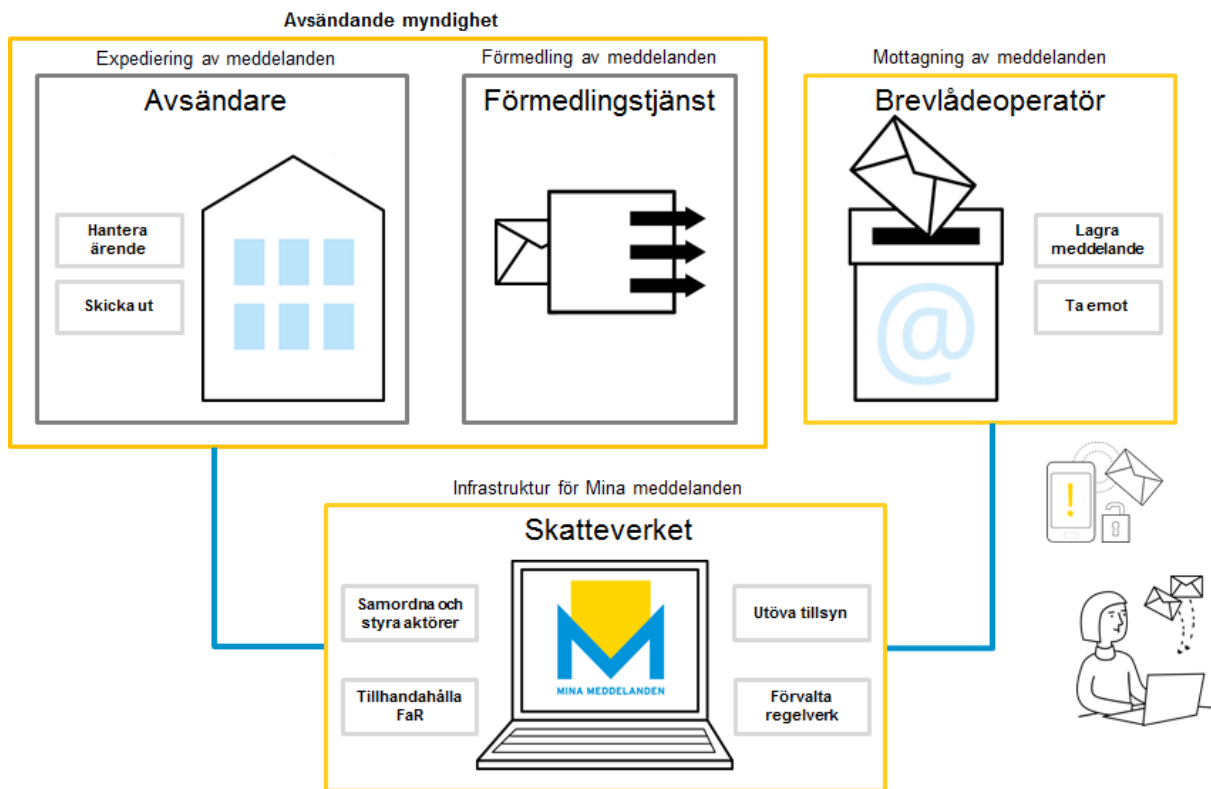
1.5 Ytterligare stöd

På webbplatsen minameddanden.se finns mer information om tjänsten Mina meddelanden. Speciella avsnitt finns för myndigheter och partners.

2 Koncept och infrastruktur

I Figur 1 framgår en förenklad bild av infrastrukturen för Mina meddelanden. Infrastrukturen består av, förutom infrastrukturansvarig, avsändande myndigheter, dess förmedlare och brevlådeoperatörer.

Namn: Teknisk guide för myndigheter		Status: Godkänd	Sida 4 av 18
Dokumenttyp: Anslutningsbeskrivning			Datum: 2016-06-01
			Version: 2.1



Figur 1. Mina meddelandens koncept och infrastruktur

Den avsändande myndigheten skapar meddelanden och lämnar dessa till förmedlaren. Förmedlare kan finnas internt hos myndigheten själv eller externt hos en underleverantör som sköter förmedling av meddelanden på uppdrag av myndigheten. Underleverantören kan vara en annan myndighet eller en privat aktör, t.ex. ett IT-tjänsteföretag, en systemintegrator eller en utskriftsleverantör.

Efter att förmedlare har tagit emot meddelanden förmedlas de till aktuell brevlådeoperatör. Hos brevlådeoperatören har privatpersoner och företag sina digitala brevlådor.

Skatteverket ansvarar för Mina meddelandens infrastruktur som inkluderar förmedlingsadressregistret, FaR. I registret lagras de privatpersoner och företag som är registrerade för Mina meddelanden samt information om vilken brevlådeoperatör de har valt för sin digitala brevlåda. Registret lagrar även de myndigheter, förmedlare och brevlådeoperatörer som är anslutna till Mina meddelanden.

Privatpersoner och företag kan välja från vilka myndigheter de vill ta emot sin myndighetspost digitalt. Informationen om vilka myndigheter en brevlådeinnehavare accepterar digitala utskick från lagras i FaR. Innan ett meddelande kan skickas digitalt kontrolleras om brevlådeinnehavaren tar emot digital utskick från avsändande myndighet.

Namn: Teknisk guide för myndigheter		Status: Godkänd	Sida 5 av 18
Dokumenttyp: Anslutningsbeskrivning			Datum: 2016-06-01
			Version: 2.1

2.1 Avsändaransvar

Den avsändande myndigheten har avsändaransvaret och kan välja att lägga förmedlare intern eller externt.

I avsändaransvaret ingår att

- Skapa försändelser
- Signera och försegla försändelser av skyddsklass 3, då brevlådeoperatören endast accepterar förseglade försändelser av skyddsklass 3
- Kontrollera tillgänglighet, mottagningsregler och brevlådeuppgifter i förmedlingsadressregistret; om det finns en registrerad brevlådeinnehavare hos Mina meddelanden, om mottagaren accepterar digitala utskick från den avsändande myndigheten och till vilken brevlådeoperatör försändelsen ska förmedlas
- Förmedla försändelser till brevlådeoperatör

Mer om kraven på den avsändande myndigheten och vad avsändaransvaret innebär finns att läsa i Allmänna villkor för Mina meddelanden.

2.2 Infrastrukturansvarig

Förmedlingsadressregistret, FaR, är ett register som innehåller de privatpersoner och företag som är registrerade för Mina meddelanden samt information om hos vilken brevlådeoperatör brevlådeinnehavaren har sin digitala brevlåda. Här lagras även information om från vilka myndigheter en brevlådeinnehavare accepterar att ta emot digitala utskick från.

Förmedlingsadressregistret anropas av den avsändande myndigheten och förmedlare för att kontrollera mottagarens:

- Tillgänglighetsinformation, om mottagaren är registrerad för Mina meddelanden
- Mottagningsregler, om mottagaren har accepterat digitala utskick från den avsändande myndigheten
- Brevlådeuppgifter, hos vilken brevlådeoperatör mottagaren har sin digitala brevlåda

2.3 Brevlådeoperatör

För att kunna ta emot digitala meddelanden från myndigheter behöver mottagaren förutom att vara registrerad för Mina meddelanden även en digital brevlåda hos vald brevlådeoperatör.

Brevlådeoperatören

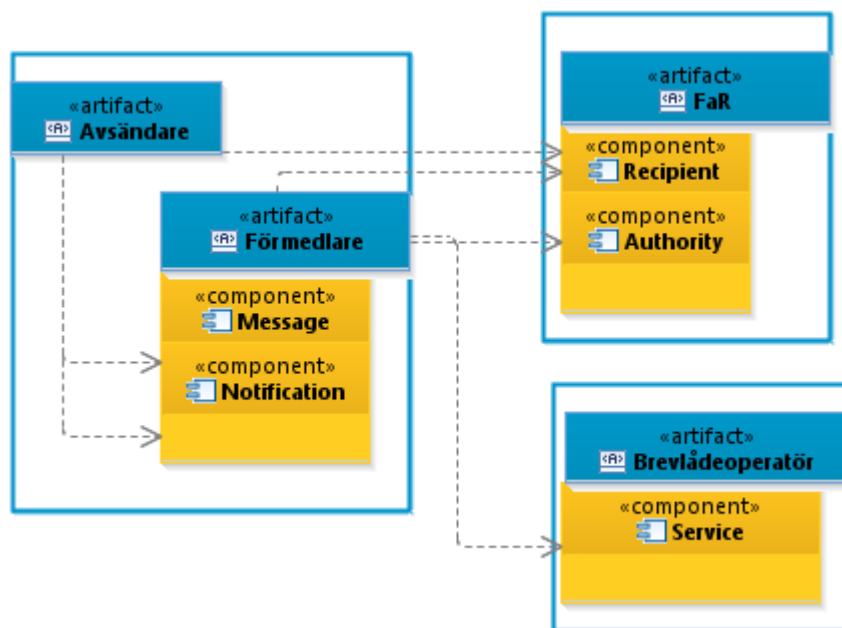
- Tar emot försändelser, kvitterar, packar upp och levererar meddelanden till mottagaren

Namn: Teknisk guide för myndigheter		Status: Godkänd	Sida 6 av 18
Dokumenttyp: Anslutningsbeskrivning			Datum: 2016-06-01
			Version: 2.1

3 Implementationsalternativ

Se dokumentet ”Alternativ för implementation.docx”

4 Tjänsteöversikt



Figur 2. Tjänsteöversikt för Mina meddelanden

4.1 Recipient

Infrastrukturansvarig har implementerat tjänsten Recipient. Tjänsten anropas för att kontrollera om mottagaren är registrerad för Mina meddelanden, accepterar digitala utskick från den avsändande myndigheten och hos vilken brevlådeoperatör mottagaren har sin digitala brevlåda.

4.2 Message och Notification

Följs det rekommenderade standardiserade gränssnittet mot förmedlaren implementerar den tjänsterna Message och Notification. Dessa tjänster anropas av avsändande myndighet för att leverera försändelser till förmedlaren. Message anropas för att leverera försändelser av skyddsklass 3, medan Notification används för att leverera försändelser av skyddsklass 1.

4.3 Authority

Infrastrukturansvarig har implementerat tjänsten Authority. Tjänsten anropas av förmedlaren för att kontrollera om den avsändande myndigheten är ansluten till Mina meddelanden och därmed får skicka försändelser via infrastrukturen.

4.4 Service

Service är en tjänst som implementeras av brevlådeoperatören. Tjänsten anropas av förmedlaren. Samma tjänst anropas både för att leverera försändelser av skyddsklass 3 och skyddsklass 1.

5 Sekvensdiagram

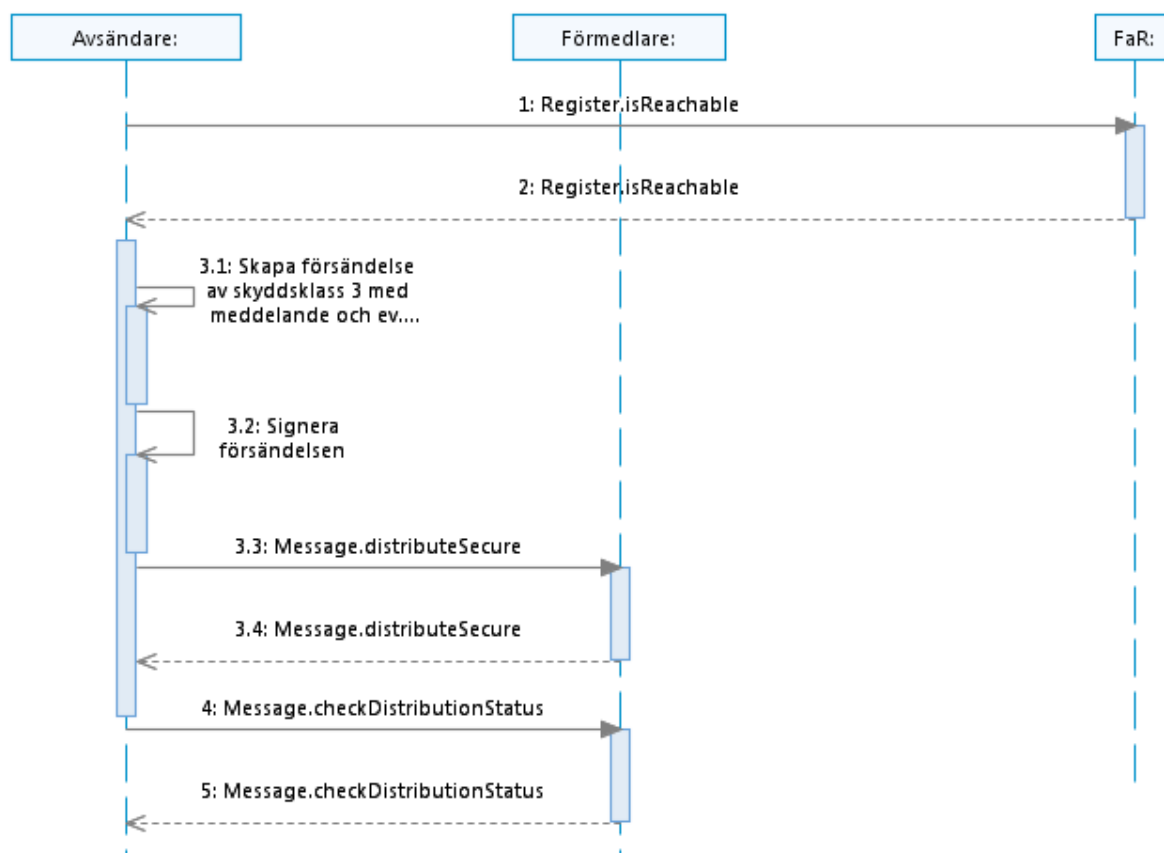
Sekvensdiagrammen som följer beskriver de operationer som avsändaren och dess förmedlare utför och vilka tjänster de anropar hos respektive system i Mina meddelanden. Tjänsterna och operationerna är specificerade i

Namn: Teknisk guide för myndigheter		Status: Godkänd	Sida 7 av 18
Dokumenttyp: Anslutningsbeskrivning			Datum: 2016-06-01
			Version: 2.1

Tekniska tjänstekontrakt – API . De operationer avsändaren använder för att anropa tjänster hos förmedlaren beskrivs utifrån det rekommenderade standardiserade gränssnittet.

5.1 Skapa och leverera försändelse av skyddsklass 3

Sekvensdiagrammet, se Figur 3, visar hur avsändaren går tillväga för att skapa och leverera en försändelse av skyddsklass 3 till förmedlaren.



Figur 3. Sekvensdiagram Skapa och leverera försändelse av skyddsklass 3

För att kontrollera om mottagaren är registrerad för Mina meddelanden samt accepterar digitala utskick från den avsändande myndigheten anropas FaR och tjänsten Recipient med operationen isReachable. Om mottagaren är registrerad som brevlådeinnehavare och accepterar digitala utskick från den avsändande myndigheten skapas en försändelse av skyddsklass 3 innehållande ett eller flera meddelanden och eventuella bilagor. När försändelsen är skapad signeras den av avsändaren.

Genom operationen distributeSecure, som anropar tjänsten Message hos förmedlaren, lämnar avsändaren in den signerade försändelsen. Försändelsens signatur kontrolleras av förmedlaren; att försändelsen är intakt och att den avsändande myndigheten är den som den utger sig för att vara. Därefter distribuerar förmedlaren försändelsen till brevlådeoperatören.

Det är den avsändande myndighetens ansvar att följa upp att försändelsen har levererats av förmedlaren till

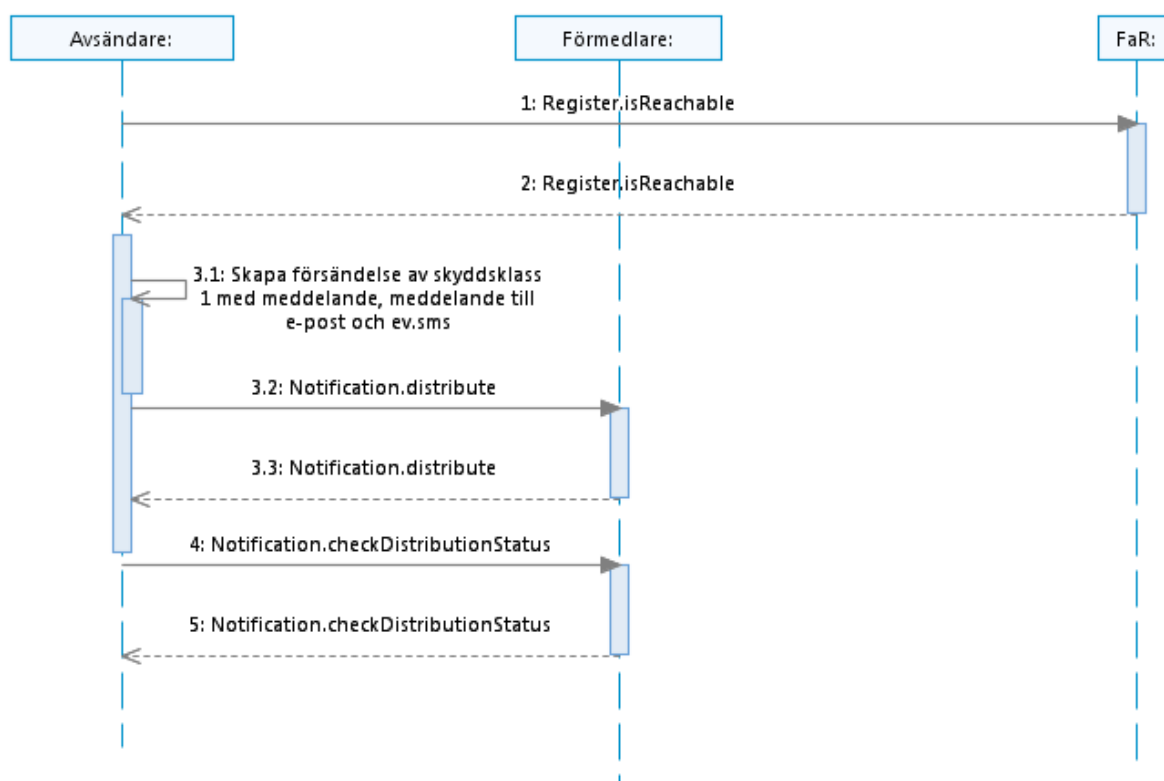
Namn: Teknisk guide för myndigheter		Status: Godkänd	Sida 8 av 18
Dokumenttyp: Anslutningsbeskrivning			Datum: 2016-06-01
			Version: 2.1

mottagarens digitala brevlåda, även om förmedlaren ligger externt. Detta görs genom operationen `checkDistributionStatus`, som anropar tjänsten `Message` hos förmedlaren.

Den avsändande myndigheten rekommenderas att sätta upp en övervakning på om en försändelse tar för lång tid att förmedla till mottagaren. Åtgärder bör vidtas om operationen `checkDistributionStatus` returnerar `pending` under en för lång tid.

5.2 Skapa och leverera försändelse av skyddsklass 1

För att skapa och leverera en försändelse av skyddsklass 1 från avsändaren till förmedlaren följs i stort sett samma steg som för en försändelse av skyddsklass 3.



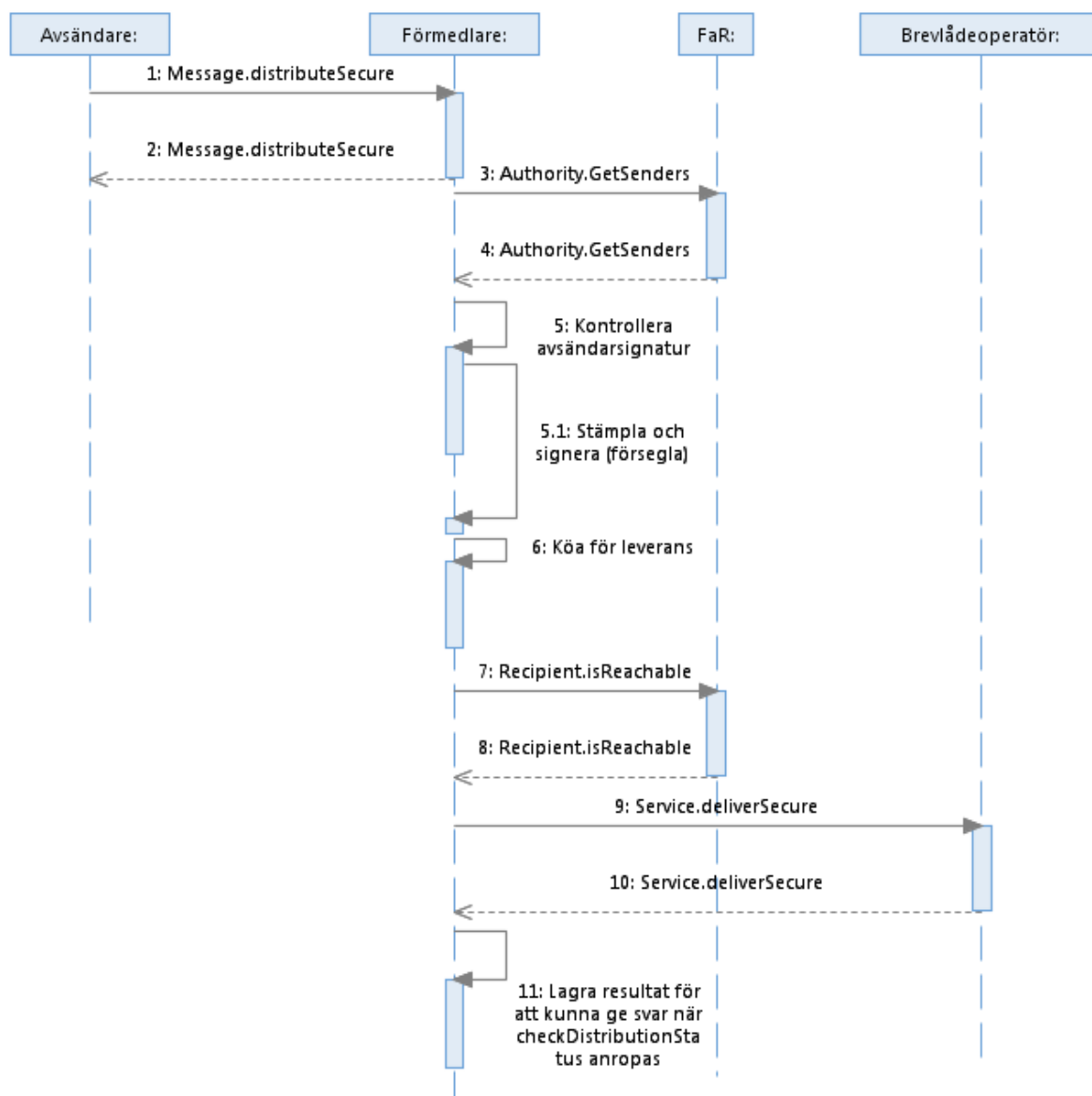
Figur 4. Sekvensdiagram Skapa och leverera försändelse av skyddsklass 1

Försändelsen behöver inte signeras av avsändaren innan den lämnas till förmedlaren. En försändelse av skyddsklass 1 består av ett meddelande som förmedlas till den digitala brevlådan hos Mina meddelanden. Meddelande kan dessutom skickas som vanlig e-post och sms. Operationen **distribute** anropar tjänsten **Notification** hos förmedlaren för att leverera försändelsen av skyddsklass 1, som vidareförmedlas till brevlådeoperatören. Uppföljning om försändelsen har förmedlats till mottagaren görs genom operationen **checkDistributionStatus**, som anropar tjänsten **Notification** hos förmedlaren.

Namn: Teknisk guide för myndigheter		Status: Godkänd	Sida 9 av 18
Dokumenttyp: Anslutningsbeskrivning			Datum: 2016-06-01
			Version: 2.1

5.3 Förmedla försändelse av skyddsklass 3

Sekvensdiagrammet i 5 visar hur förmedlaren tar emot och förmedlar en försändelse av skyddsklass 3 till mottagningstjänsten hos brevlådeoperatören.



Figur 5. Sekvensdiagram Förmedla försändelse av skyddsklass 3

Förmedlaren tar emot försändelsen från avsändaren genom operationen `distributeSecure` som anropar tjänsten `Message`.

Om förmedlaren ligger externt kontrollerar förmedlaren att den avsändande myndigheten är ansluten till Mina meddelanden. Förmedlaren tar reda på vilka myndigheter som är anslutna till Mina meddelanden genom att anropa tjänsten `Authority` hos `FaR` med operationen `getSenders`.

Namn: Teknisk guide för myndigheter		Status: Godkänd	Sida 10 av 18
Dokumenttyp: Anslutningsbeskrivning			Datum: 2016-06-01
			Version: 2.1

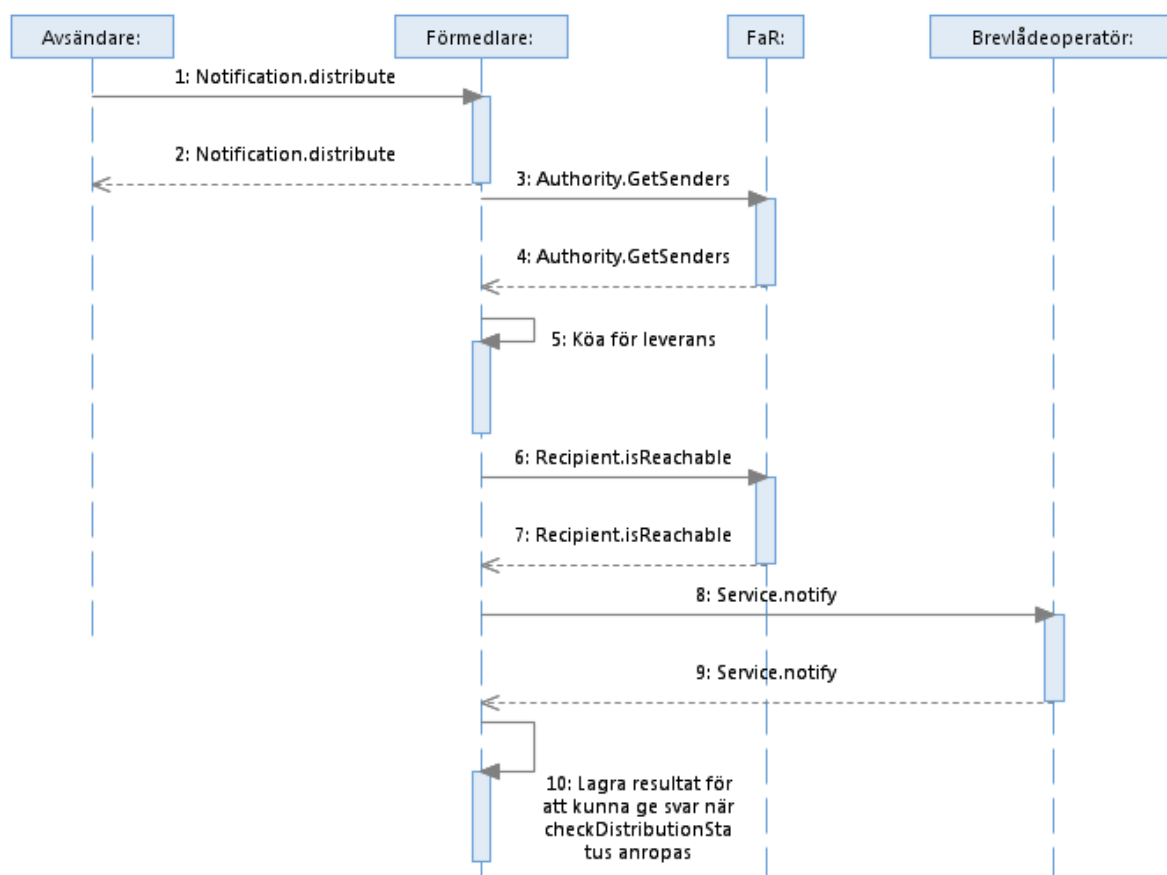
Därefter kontrollera förmedlaren försändelsens signatur; att försändelsen är intakt och att den avsändande myndigheten är den som den utger sig för att vara. När signeringen är godkänd stämplas och signeras den, här kallad förseglas, och ställs i kö för utdelning.

Förmedlaren kontrollerar i FaR hos vilken brevlådeoperatör brevlådeinnehavaren har sin digitala brevlåda. Detta genom att anropa tjänsten Recipient hos infrastrukturansvarig med operationen isReachable.

Operationen deliverSecure anropar tjänsten Service hos brevlådeoperatören där mottagaren har sin digitala brevlåda, och förmedlar därigenom försändelsen. Förmedlaren lagrar status kring försändelsens leverans som avsändaren kontrollerar.

5.4 Förmedla försändelse av skyddsklass 1

För att förmedla en försändelse av skyddsklass 1 från förmedlaren till mottagningstjänsten hos brevlådeoperatören följs i stort sett samma steg som för en försändelse av skyddsklass 3.



Figur 6. Sekvensdiagram Förmedla försändelse av skyddsklass 1

Förmedlaren tar emot försändelsen från avsändaren genom operationen distribute som anropar tjänsten Notification. Då en försändelse av skyddsklass 1 inte har någon signatur behöver den inte kontrolleras.

Namn: Teknisk guide för myndigheter		Status: Godkänd	Sida 11 av 18
Dokumenttyp: Anslutningsbeskrivning			Datum: 2016-06-01
			Version: 2.1

Förmedlaren behöver heller inte försegla försändelsen. Operationen notify anropar tjänsten Service hos brevlådeoperatören för att förmedla försändelsen till brevlådeoperatören.

6 Utformning av meddelande och försändelse

Här beskrivs vad ett meddelande och en försändelse är och hur de utformas, vilka attribut de har samt format och maxstorlek. För mer detaljerad information om attributen hos ett meddelande och en försändelse, se Tekniska tjänstekontrakt – API.

En försändelse kan bestå av ett eller flera meddelanden, till en eller flera mottagare. Det finns tre typer av försändelser:

- Ett meddelande till en mottagare (1 till 1)
- Fler meddelanden till en mottagare (n till 1)
- Ett meddelande till fler mottagare (1 till n)

Fler meddelanden till fler mottagare i samma försändelse (n till n) kan inte skickas. Meddelanden paketeras i försändelser av den avsändande myndigheten, och packas upp hos brevlådeoperatören för leverans till brevlådeinnehavarna.

6.1 Regelverk och rekommendationer för hyperlänkar i meddelanden i Mina meddelanden.

Hyperlänkar i meddelanden inom Mina meddelanden ska hanteras på ett så säkert och tillitsfullt sätt som möjligt.

På webben skummar vi ofta igenom information och blicken fastnar på avvikelser såsom rubriker, markerade ord och länkar. Tydliga och informativa länkar gör att besökarna snabbare hittar den information de söker.

6.1.1 Rekommendation

Skriv länkarna så att användarna förstår vart länken leder även när den är lyft ur sitt sammanhang.

- Utforma enkla länkar.
- Använd korta länknamn
- Använd tydliga länkar
- Överväg att använda beskrivning istället för länk. Exempel: Skatteverkets hemsida om kundgruppen ändå är inne på vår hemsida eller kan förutsättas kunna gå in där utan hinder.
- För länkar som skickas via Mina meddelanden bör avsändaren skapa en livscykelplan där den planerade livstiden för länken beskrivs och där förvaltningsorganisationen säkerställer dess giltighet under den planerade livstiden.

En hyperlänk till ”Årets nyheter i inkomstdeklarationen” ha en kort livstid, till exempel 18 månader. Medan en hyperlänk ”Mina sidor” hos avsändaren kan förväntas fungera länge. Men den här (som förpackar ”klartext” i en tydlig, ärlig href) är okej att skicka:
<http://skatteverket.se/minasidor>

Eller den här: <http://skatteverket.se/inkomstdeklaration>

Exempel som inte är okej:

- Länkar ska alltid skrivas i klartext för att öka tilliten hos mottagaren därför är följande typ av hyperlänk inte okej att skicka från Skatteverket:

Kom till säkra Skatteverket

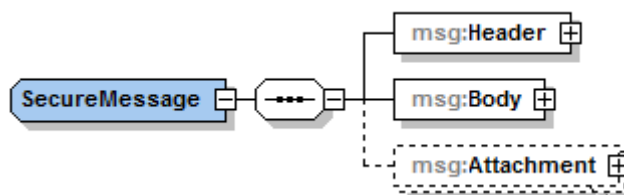
- Undvik långa, mystiska bokstavskombination som detta exempel:

<http://intranet.skatteverket.se/intern/278249.html>

Namn: Teknisk guide för myndigheter		Status: Godkänd	Sida 12 av 18
Dokumenttyp: Anslutningsbeskrivning			Datum: 2016-06-01
			Version: 2.1

6.2 Meddelande av skyddsklass 3

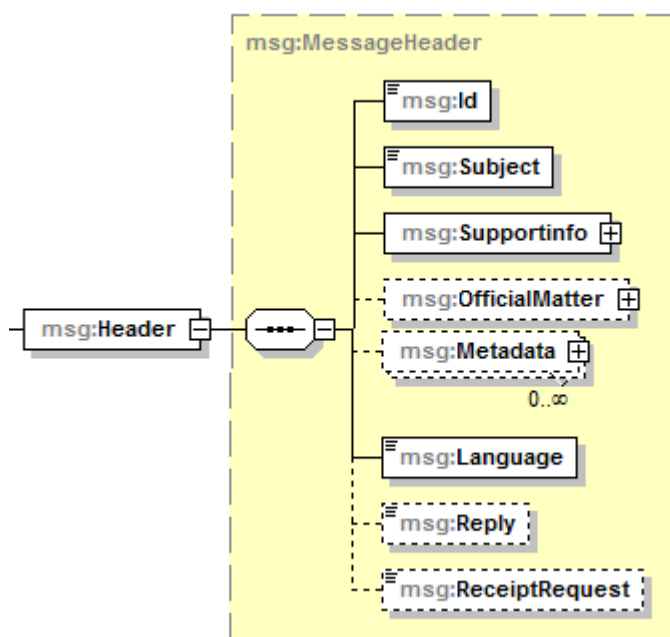
Ett meddelande av skyddsklass 3 kan innehålla känsliga uppgifter och bilagor och skickas bara till mottagarens digitala brevlåda. I figur 7 framgår vilka attribut ett meddelande av skyddsklass 3 har.



Figur 7a. Utformning av meddelande av skyddsklass 3

Ett meddelande av skyddsklass 3 består av

- Meddelandehuvud, MessageHeader
- Meddelande, MessageBody
- Eventuellt bilagor, Attachment



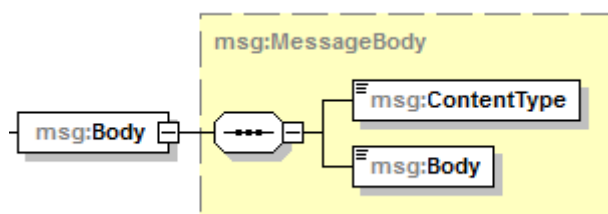
Figur 7b. Utformning av meddelandes meddelandehuvud, skyddsklass 3

Meddelandehuvudet i sin tur består av flera attribut.

- ID är meddelandets identitet och kan användas som trådentitet vid korrespondens.
- Rubrik, Subject
- I Supportinfo anger den avsändande myndigheten var mottagaren av meddelandet ska vända sig vid behov av support kring meddelandet, se egen bild nedan. Supportinformation ska synliggöras i mottagarens brevlåda.
- OfficialMatter, används inte idag

Namn: Teknisk guide för myndigheter		Status: Godkänd	Sida 13 av 18
Dokumenttyp: Anslutningsbeskrivning			Datum: 2016-06-01
			Version: 2.1

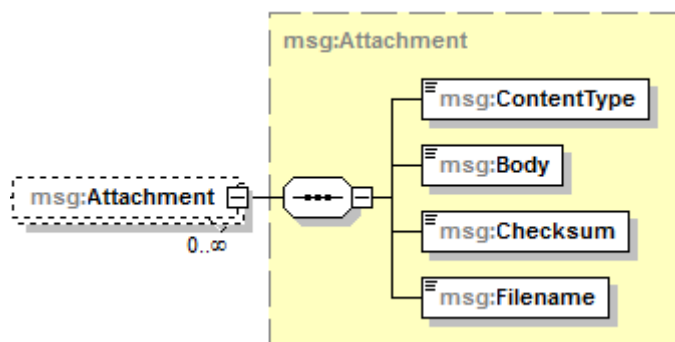
- Metadata är extra attribut som kan användas av avsändaren vid korrespondens eller av brevlådeinnehavaren för sortering av meddelanden.
- Språk, Language
- Reply, används inte idag
- ReceiptRequest, används inte idag



Figur 7c. Utformning av meddelandes meddelande, skyddsklass 3

Meddelandet består av de obligatoriska fälten

- Innehållstyp, där den avsändande myndigheten anger typ av textformat för meddelandekroppen,
- Meddelandekropp, som motsvarar själva meddelandet

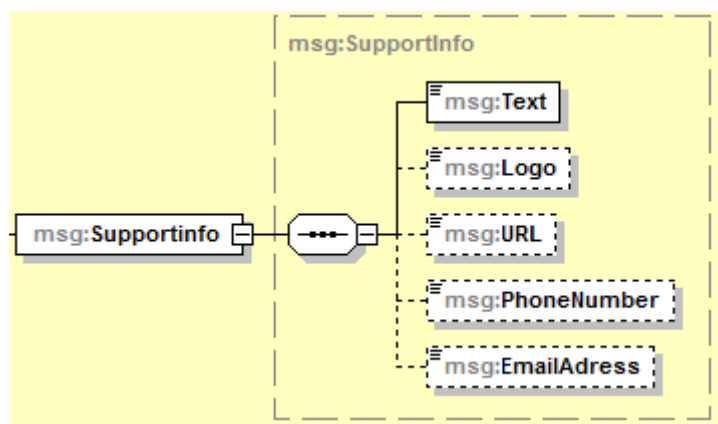


Figur 7d. Utformning av meddelandes bilaga, skyddsklass 3

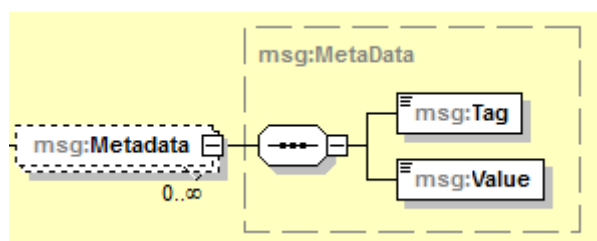
Bilagorna består av

- Innehållstyp, ContentType, det vill säga typ av format för bilagan,
- Bilagekroppen, Body, själva bilagan
- Checksumma som beräknas på bilagans datainnehåll
- Filnamn, Filename, på bilagan

Namn: Teknisk guide för myndigheter		Status: Godkänd	Sida 14 av 18
Dokumenttyp: Anslutningsbeskrivning			Datum: 2016-06-01
			Version: 2.1



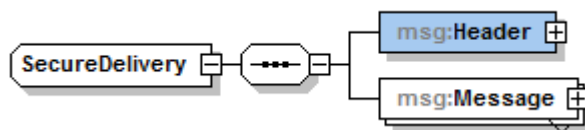
Figur 7e. Utformning av meddelandes attribut. SupportInfo, skyddsklass 3
Supportinformation är till för mottagaren och ska synliggöras i brevlådan.



Figur 7f. Utformning av meddelandes attribut. Metadata, skyddsklass 3

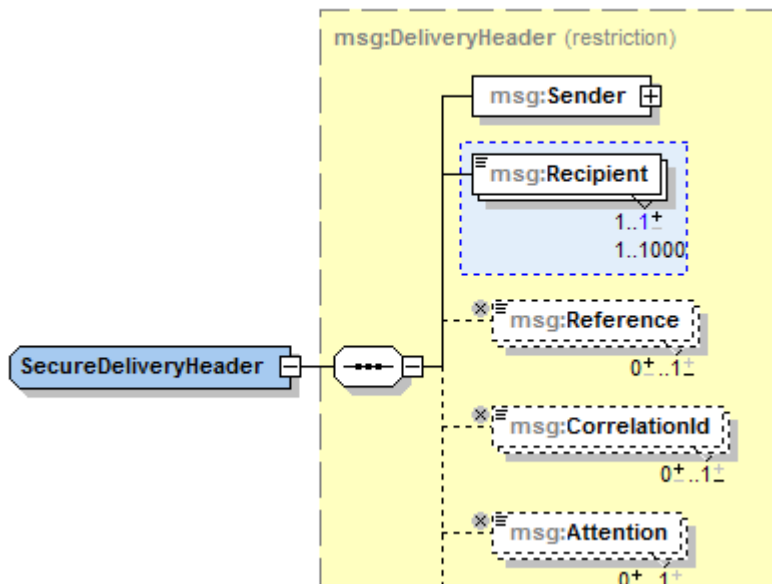
6.3 Försändelse av skyddsklass 3

En försändelse av skyddsklass 3 består av ett s.k. säkert försändelsehuvud och ett meddelande av skyddsklass 3, se Figur 8a.



Figur 8a. Utformning av försändelse av skyddsklass 3

Namn: Teknisk guide för myndigheter		Status: Godkänd	Sida 15 av 18
Dokumenttyp: Anslutningsbeskrivning			Datum: 2016-06-01
			Version: 2.1

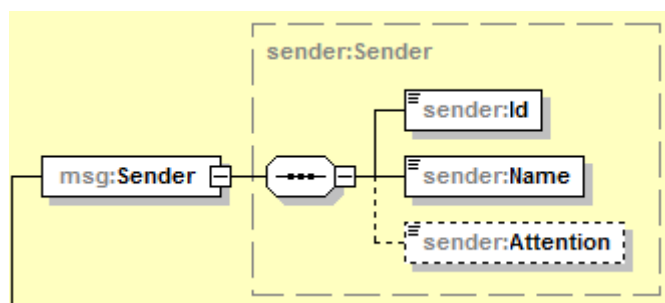


Figur 8b. Utformning av huvudet i en försändelse av skyddsklass 3

Försändelsehuvudet för skyddsklass 3 är uppbyggt lika som ett skyddsklass 1 försändelsehuvud, men skillnaden är att säkra meddelanden bara kan skickas till en mottagare, men meddelanden av skyddsklass 1 kan skickas i buntar om 1000 stycken mottagare.

Försändelsehuvudet består av de obligatoriska attributen

- Avsändaren, Sender
- Mottagare, Recipient, anges som personnummer eller organisationsnummer och de frivilliga attributen
- Referens, Reference, kan används som specifikation för exempelvis avsändarens interna kostnadsfördelning
- Korrelations-ID, CorrelationID, en frivillig referens till exempelvis ett befintligt ärende hos den avsändande myndigheten
- Underadress, Attention, exempelvis en specifik avdelning i mottagarens företag anges.



Figur 8c. Utformning av sender i försändelse av skyddsklass 3(och 1)

Attributen i sender består av

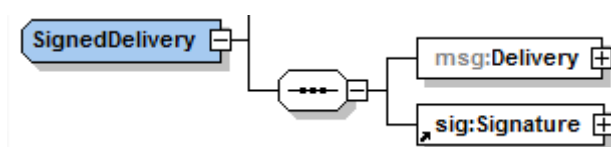
- Id, avsändarens organisationsnummer
- Name, avsändarens namn

Namn: Teknisk guide för myndigheter		Status: Godkänd	Sida 16 av 18
Dokumenttyp: Anslutningsbeskrivning			Datum: 2016-06-01
			Version: 2.1

- Attention, används ej

6.4 Signerad försändelse

En försändelse av skyddsklass 3 signeras av den avsändande myndigheten, innan den levereras till förmedlaren. Förmedlaren kontrollerar signaturen, att den avsändande myndigheten är den som den utger sig för att vara och att försändelsen är intakt. I figur 9 visas hur en signerad försändelse är utformad: den består av en försändelse av skyddsklass 3 och en signatur gjord av den avsändande myndigheten.

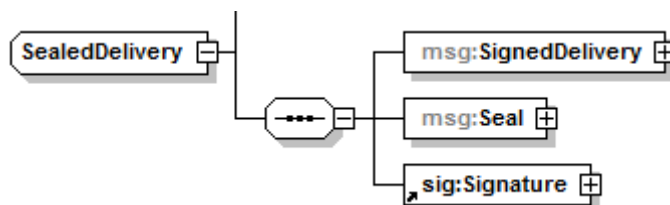


Figur 9. Modell för signerad försändelse

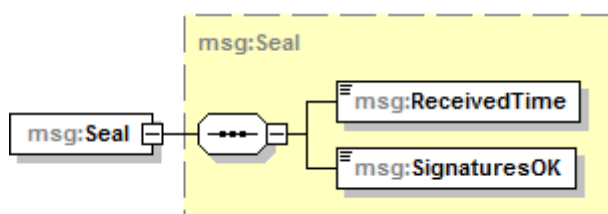
6.5 Förseglad försändelse

En signerad försändelse signeras i sin tur av förmedlaren, och blir därmed förseglad. Därefter förmedlas den förseglade försändelsen till brevlådeoperatören. Denne kontrollerar förseglingen, att förmedlaren är den som den utger sig för att vara och att försändelsen är intakt.

Figur 10 visas hur en förseglad försändelse är utformat: den består av en signerad försändelse och en signatur gjord av förmedlaren.



Figur 10a. Modell för förseglad försändelse

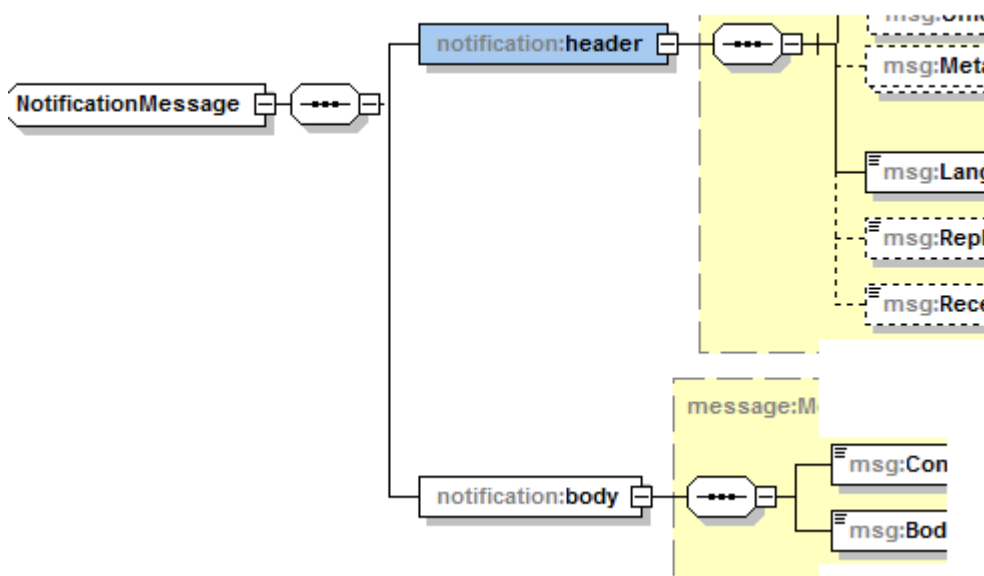


Figur 10b. Modell för förseglingen i den förseglad försändelse

6.6 Meddelande av skyddsklass 1

Ett meddelande av skyddsklass 1 får inte innehålla känsliga uppgifter och skickas till mottagarens digitala brevlåda. Meddelandet kompletteras med sms och e-post meddelande, se rubriken Försändelse av skyddsklass 1.

Namn: Teknisk guide för myndigheter		Status: Godkänd	Sida 17 av 18
Dokumenttyp: Anslutningsbeskrivning			Datum: 2016-06-01
			Version: 2.1

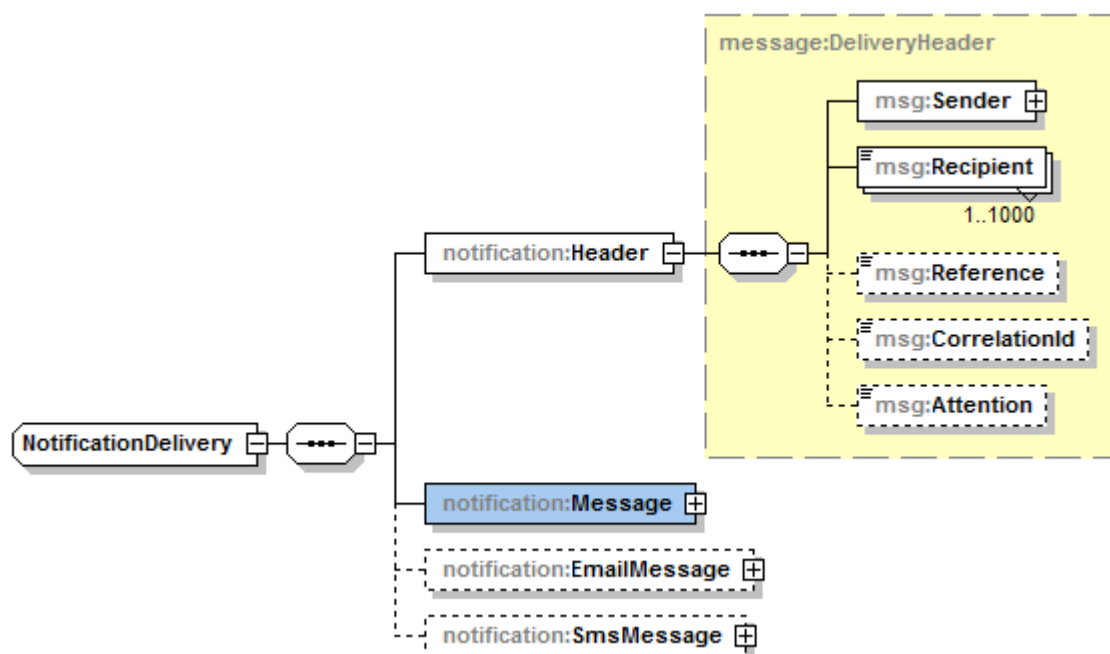


Figur11. Utformning av meddelande av skyddsklass 1

MessageHeader och MessageBody är uppbyggt lika som för skyddsklass 3 och beskrivs där.

6.7 Försändelse av skyddsklass 1

En försändelse av skyddsklass 1 består av ett försändelsehuvud, ett meddelande, eventuellt ett meddelande i e-postformat och eventuellt ett eller flera meddelanden i sms-format. Det kan skickas till en eller upp till 1000 mottagare samtidigt. För övrigt är det uppbyggt lika som försändelsehuvudet för meddelanden av skyddsklass 3 och beskrivs under den rubriken.

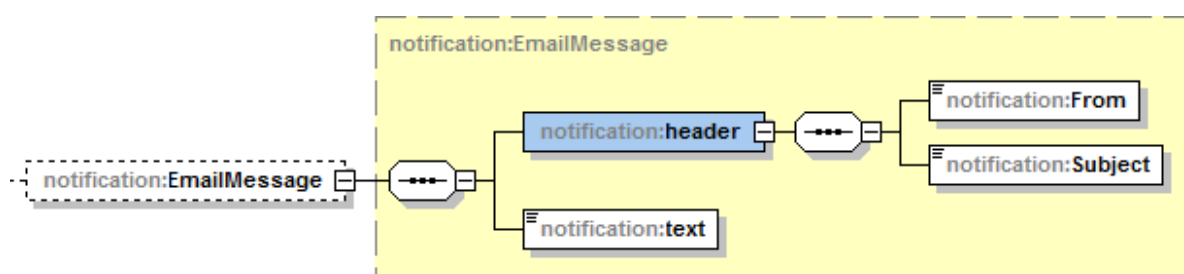


Namn: Teknisk guide för myndigheter		Status: Godkänd	Sida 18 av 18
Dokumenttyp: Anslutningsbeskrivning			Datum: 2016-06-01
			Version: 2.1

Figur 12a. Utformning av försändelse av skyddsklass 1

E-postmeddelandet och Sms- meddelandet är en del av försändelsen och inte en del av meddelandet, rent tekniskt. Implementationen ger dock möjlighet att även i e-postmeddelandet och sms-meddelandet lägga med information. Se även avsnitt om hyperlänkar.

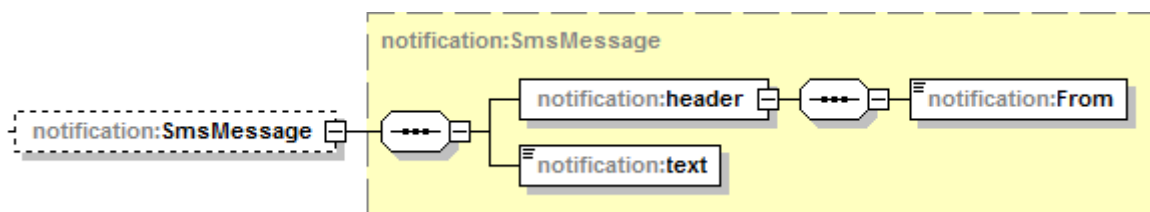
Det går inte att garantera att mottagaren kan ta del av den information som läggs i e-postmeddelandet eller sms-meddelandet då det inte finns några krav på att brevlådeoperatörer ska ha aviseringfunktion. Av den anledningen är också både fältet för sms och e-postmeddelande frivilliga.



Figur 12b. Utformning av meddelande av skyddsklass 1 e-postdelen

E-post meddelandet har i sin header både attributet from, vilket motsvarar avsändare och subject, vilket motsvarar Rubrik. Avsändaren ska anges som en e-postadress.

Text- fältet bör innehålla motsvarande information som själva meddelandet och ingen information utöver det.



Figur 12c. Utformning av meddelande av skyddsklass 1 sms-delen

E-post meddelandet har i sin header attributet from, vilket motsvarar avsändare . Sms har, av sin natur, ingen rubrik. Avsändaren ska anges som fri text.

Text- fältet bör innehålla motsvarande information som själva meddelandet och ingen information utöver det.